



УРАЛТЕСТ

ФБУ «Государственный региональный центр
стандартизации, метрологии и испытаний
в Свердловской области»

**Федеральное бюджетное учреждение «Государственный региональный центр
стандартизации, метрологии и испытаний в Свердловской области»
(ФБУ «УРАЛТЕСТ»)**

Рабочий порядок

«Порядок функционирования Совета по обеспечению беспристрастности»

наименование рабочего порядка

ПР-08-3200-2026

регистрационный номер рабочего порядка

№ изменения	Дата введения изменения	Документ, утвердивший внесение изменения	Отображение изменения в документе
-	-	-	-

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 6107F94D89BD7BBCCBB5FD2ED0563FD1

Владелец: Токунова Наталья Анатольевна

Действителен: с 19.02.2025 по 15.05.2026

Содержание документа:

1 Область применения.....3

2 Нормативные ссылки.....3

3 Определения, обозначения и сокращения.....3

4. Общие положения.....4

5. Функции Совета по обеспечению беспристрастности.....5

6. Права Совета по обеспечению беспристрастности.....6

7. Ответственность Совета по обеспечению беспристрастности.....6

8. Осуществление деятельности.....6

9. Контроль исполнения принятых решений.....7

Приложение 1 Форма таблицы результатов рассмотрения дел по оценке соответствия систем менеджмента.....9

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
 ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
 Сертификат: 6107F94D89BD7BBCCBB5FD2ED0563FD1
 Владелец: Токунова Наталья Анатольевна

Действителен: с 19.02.2025 по 15.05.2026

1. Область применения

1.1 Настоящий рабочий порядок устанавливает состав, функции, права и ответственность Совета по обеспечению беспристрастности органа по сертификации систем менеджмента ФБУ «УРАЛТЕСТ».

1.2 Настоящий рабочий порядок обязателен для всех работников органа по сертификации систем менеджмента ФБУ «УРАЛТЕСТ», а также для лиц, участвующих в деятельности Совета по обеспечению беспристрастности.

2. Нормативные ссылки

В настоящем рабочем порядке даны ссылки на следующие нормативные документы:

- Приказ Министерства экономического развития РФ от 26.10.2020 №707 «Об утверждении критериев аккредитации и перечня документов, подтверждающих соответствие заявителя, аккредитованного лица критериям аккредитации»;
- ГОСТ Р ИСО/МЭК 17021-1 «Оценка соответствия. Требования к органам, проводящим аудит и сертификацию систем менеджмента. Часть 1. Требования»;
- ГОСТ Р ИСО 22003-1 «Безопасность пищевой продукции. Часть 1. Требования к органам, осуществляющим аудит и сертификацию систем менеджмента безопасности пищевой продукции»;
- рабочий порядок ПР-02-3200 «Правила и порядок проведения работ по оценке соответствия систем менеджмента»;
- рабочий порядок ПР-07-3200 «Порядок обеспечения сохранения коммерческой тайны и соблюдения конфиденциальности информации»;
- «Политика в области обеспечения баланса принципов конфиденциальности информации и раскрытия информации в рамках деятельности по оценке соответствия» от 15.12.2023.

Примечание – При пользовании настоящим рабочим порядком следует руководствоваться актуальными версиями ссылочных документов (согласно «Реестру документов СМК ОССМ ФБУ «УРАЛТЕСТ»). Если ссылочный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

3. Определения, обозначения и сокращения

3.1 В настоящем рабочем порядке использованы следующие термины с соответствующими определениями:

- **беспристрастность** – наличие объективности

Примечание – Объективность означает, что конфликтов интересов не существует или они разрешены таким образом, что не оказывают отрицательного влияния на последующие действия органа по сертификации;

- **обоснованность** - наличие документов, подтверждающих правильность и правомочность принятых решений по результатам работ по оценке соответствия систем менеджмента;

- **заинтересованные лица** - лица, заинтересованные в совершении юридическим лицом сделок и других действий по причине возможного наступления выгодных для них материальных или иных последствий;

- **аффилированное лицо** - физическое или юридическое лицо, способное оказывать влияние на деятельность юридических и(или) физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность;

- **специалист** – штатный сотрудник ФБУ «УРАЛТЕСТ» (по основному месту работы или по совместительству), аттестованный в установленном в ОССМ порядке на право проведения работ по оценке соответствия систем менеджмента (в качестве аудитора) в соответствующей(их) области(ях) специализации;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	6107F94D89BD7BBCCBB5FD2ED0563FD1
Владелец:	Токунова Наталья Анатольевна
Действителен: с 19.02.2025 по 15.05.2026	

- **заказчик (заявитель, клиент)** - организация, система менеджмента которой проверяется с целью сертификации.

Примечание - В контексте настоящего рабочего порядка под заказчиком (заявителем, клиентом) подразумевается заказчик ОССМ, в том числе сертифицированный заказчик, то есть держатель сертификата соответствия;

- **область специализации** – деятельность по оценке соответствия определенного вида системы менеджмента на соответствие требованиям стандарта в отношении данного вида системы менеджмента, на право проведения которой аттестован сотрудник ОССМ (в качестве аудитора);

- **технический эксперт** - лицо, предоставляющее аудиторской группе специальные знания или опыт.

Примечание - Специальными знаниями или опытом являются те, которые относятся к организации, процессу или деятельности, подлежащим аудиту.

3.2 В настоящем рабочем порядке используются следующие обозначения и сокращения:

- ОССМ – орган по сертификации систем менеджмента ФБУ «УРАЛТЕСТ»;
- работник органа по сертификации – специалист (штатный или привлекаемый), технический эксперт;
- СМ – система менеджмента;
- СМК – система менеджмента качества;
- Совет - Совет по обеспечению беспристрастности;
- ФБУ «УРАЛТЕСТ» - Федеральное бюджетное учреждение «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Свердловской области»;
- / - и (или).

4. Общие положения

4.1 Совет по обеспечению беспристрастности создан в целях обеспечения беспристрастности, объективности при проведении работ по оценке соответствия систем менеджмента, исключения дискриминации по отношению к участникам работ по оценке соответствия систем менеджмента в любой форме.

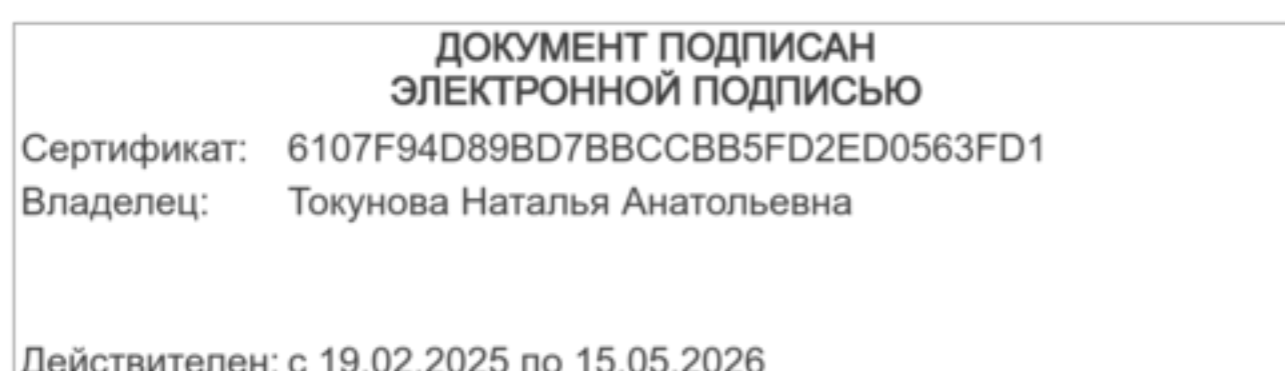
4.2 В своей деятельности Совет по обеспечению беспристрастности руководствуется настоящим рабочим порядком, а также законодательными, нормативно-правовыми актами, документами СМК ОССМ, указанными в разделе 2 настоящего рабочего порядка.

4.3 Под беспристрастностью в контексте данного рабочего порядка понимается фактическое и воспринимаемое наличие объективности, т.е. отсутствие корыстного интереса у работников органа по сертификации, а также какого-либо давления на них при выполнении работ по оценке соответствия систем менеджмента.

4.4 Факторами, угрожающими беспристрастности, являются:

- деятельность в интересах собственной выгоды;
- оценивание/ анализ результатов собственной деятельности;
- пропагандистская деятельность (когда орган по сертификации или его персонал выступает в поддержку или противодействует организации, которая является его заказчиком);
- излишняя фамильярность (доверительные отношения с клиентом);
- страх перед заказчиком или другой заинтересованной стороной, в том числе запугивание, то есть оказание какого-либо давления на работников органа по сертификации;
- конкуренция между органами по сертификации.

4.5 Совет по обеспечению беспристрастности (в том числе председатель Совета) назначается распоряжением по органу по сертификации.



4.6 Заседания Совета по обеспечению беспристрастности проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год, с составлением протокола заседания и отражением в нем принимаемых решений.

4.7 Состав Совета по обеспечению беспристрастности формируется из:

- числа специалистов ОССМ;
- специалистов других организаций, независимых от ФБУ «УРАЛТЕСТ» (не связанных с ФБУ «УРАЛТЕСТ» коммерческими, административными и иными связями, способными оказать влияние на объективность) и не оказывающих влияния на деятельность ФБУ «УРАЛТЕСТ».

Члены Совета по обеспечению беспристрастности осуществляют свою деятельность на добровольных началах.

Состав Совета по обеспечению беспристрастности представлен основными заинтересованными сторонами:

- представитель органа по сертификации систем менеджмента ФБУ «УРАЛТЕСТ»;
- представитель изготовителей;
- представитель потребителей;
- представитель надзорного органа;
- специалист, компетентный в отношении деятельности по оценке соответствия систем менеджмента, не являющийся штатным сотрудником ФБУ «УРАЛТЕСТ».

Состав Совета по обеспечению беспристрастности формируется с учетом обеспечения баланса интересов, то есть ни одна из сторон не является преобладающей (при этом персонал ФБУ «УРАЛТЕСТ» считается одной заинтересованной стороной, то есть имеет один «голос» на голосовании). Совет состоит из нечетного количества членов, но не менее чем из пяти человек, включая председателя Совета.

Членами Совета назначаются лица, обладающие определенными личными качествами: порядочностью, наблюдательностью, дипломатичностью, решительностью и самостоятельностью.

Членам Совета по обеспечению беспристрастности обеспечен доступ ко всей информации, необходимой для выполнения их функций.

4.8 Председателем Совета по обеспечению беспристрастности назначается лицо, владеющее вопросами оценки соответствия СМ. Председателем Совета не может быть сотрудник ФБУ «УРАЛТЕСТ».

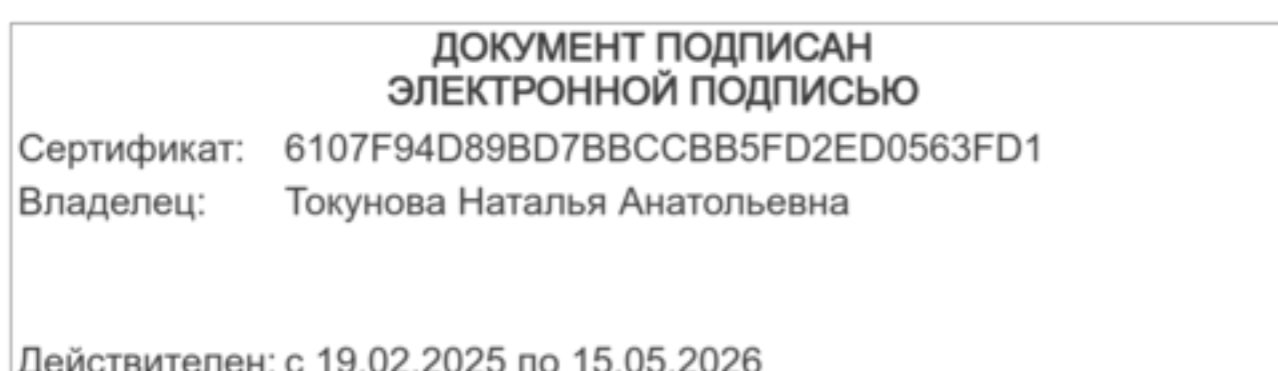
4.9 Секретарем Совета по обеспечению беспристрастности является лицо, ответственное за делопроизводство в отделе подтверждения соответствия ФБУ «УРАЛТЕСТ». Секретарь Совета не входит в состав Совета по обеспечению беспристрастности и не имеет права голоса.

4.10 Изменения в составе Совета (при необходимости) осуществляются переизданием распоряжения о назначении Совета.

5. Функции Совета по обеспечению беспристрастности

5.1 В функции Совета по обеспечению беспристрастности входит:

- принятие участия в разработке политики в отношении беспристрастности деятельности органа по сертификации систем менеджмента;
- противодействие любым тенденциям, препятствующим последовательному и объективному выполнению работ по оценке соответствия систем менеджмента;
- разработка рекомендаций по вопросам, затрагивающим доверие к процедуре и результатам оценки соответствия, включая открытость и восприятие общественностью;
- ежегодное проведение анализа беспристрастности деятельности ОССМ по оценке соответствия СМ;
- разработка мер по обеспечению соблюдения в ОССМ конфиденциальности информации и сохранения коммерческой тайны; определение мер дисциплинарного и экономического



воздействия (в соответствии с действующим «Положением об оплате труда работников ФБУ «УРАЛТЕСТ»») для лиц, нарушивших требования сохранения коммерческой тайны и соблюдения конфиденциальности информации, если поступок не влечет более тяжкое (в соответствии с действующим законодательством РФ) наказание;

- признание по предложениям заказчиков, руководства ОССМ коммерческой тайной определенных сведений (помимо перечисленных в ПР-07-3200).

6. Права Совета по обеспечению беспристрастности

6.1 Члены Совета по обеспечению беспристрастности имеют право:

- получать информацию, необходимую для выполнения функций Совета, в частности, о потенциальных источниках угроз беспристрастности, конфликта интересов и принимаемых мерах по их устранению;

- давать рекомендации по вопросам, затрагивающим доверие к процедуре и результатам оценки соответствия систем менеджмента;

- предпринимать самостоятельные действия в виде уведомления органов власти, органа по аккредитации, заинтересованных сторон в случае невыполнения рекомендаций Совета по обеспечению беспристрастности по устранению возможной угрозы беспристрастности.

7. Ответственность Совета по обеспечению беспристрастности

7.1 Члены Совета по обеспечению беспристрастности несут ответственность за:

- выполнение возложенных на Совет функций;

- обеспечение конфиденциальности информации, полученной в процессе работы без ограничения во времени и независимо от продолжения или прекращения сотрудничества с органом по сертификации систем менеджмента ФБУ «УРАЛТЕСТ»;

- сохранность документов Совета по обеспечению беспристрастности.

8. Осуществление деятельности

8.1 Руководитель ОССМ собирает, анализирует информацию о функционировании органа по сертификации (в том числе результаты анализа информации о заинтересованных лицах, аффилированных лицах). Данная информация доводится до сведения руководителя ФБУ «УРАЛТЕСТ» и Совета по обеспечению беспристрастности.

8.2 Председатель Совета по обеспечению беспристрастности готовит вопросы для рассмотрения на заседании Совета и проекты решений по ним. Вопросы, планируемые для рассмотрения на заседании Совета по обеспечению беспристрастности, заранее сообщаются членам Совета.

Члены Совета по обеспечению беспристрастности должны принимать активное участие в обсуждении вопросов, готовить свои предложения по рассматриваемым вопросам, предлагать рекомендации по реализации принимаемых решений.

8.3 Заседание считается правомочным, если в нем принимают участие более трех четвертей членов Совета. Члены Совета участвуют в заседании без права замены.

В случае отсутствия члена Совета на заседании он имеет право изложить свое мнение по рассматриваемому вопросу в письменном виде и направить его председателю Совета.

8.4 На заседании Совета по обеспечению беспристрастности:

- анализируется деятельность органа по сертификации за отчетный период;

- анализируется информация по составу аудиторских групп при проведении соответствующих аудитов (на предмет обеспечения беспристрастности);

- анализируется информация по удовлетворенности заказчиков, замечания заказчиков к специалистам/ техническим экспертам, деятельности, решениям ОССМ;

- анализируются карты оценки компетентности специалистов ОССМ.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 6107F94D89BD7BBCCBB5FD2ED0563FD1

Владелец: Токунова Наталья Анатольевна

Действителен: с 19.02.2025 по 15.05.2026

При принятии решений по вопросам, рассматриваемым на заседании, каждый член Совета по обеспечению беспристрастности обладает одним голосом, при этом сотрудники ФБУ «УРАЛТЕСТ», независимо от их числа в составе Совета, имеют один «голос» на голосовании (согласно п.4.7 настоящего рабочего порядка), секретарь Совета не принимает участия в голосовании.

Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее трех четвертей от общего числа присутствующих на заседании членов Совета, и, если решение не противоречит действующим законодательным и нормативно-правовым актам РФ.

По результатам заседания Совета оформляется протокол, в котором отражаются все принятые на заседании решения, планируемые мероприятия по устранению недостатков (при обнаружении) и улучшению деятельности ОССМ (с указанием сроков исполнения и ответственных исполнителей). Результаты рассмотрения дел оформляются в виде таблицы (**приложение 1**).

Протокол заседания Совета оформляет секретарь Совета по обеспечению беспристрастности.

8.5 Секретарь Совета должен:

- в течение трех дней после заседания довести его решения под роспись до конкретных исполнителей;

- осуществлять хранение протоколов.

8.6 В случае выявления фактов угрозы беспристрастности председатель Совета по обеспечению беспристрастности информирует об этом руководство ОССМ и ФБУ «УРАЛТЕСТ».

8.7 Последствия обнаружения заинтересованности:

8.7.1 Если заинтересованными лицами являются специалисты ОССМ, руководство ОССМ, то руководитель ФБУ «УРАЛТЕСТ» принимает решение об отстранении указанных лиц от участия в работах по оценке соответствия СМ до выяснения всех обстоятельств нарушения и анализа правомочности результатов проведенных этими специалистами работ. В зависимости от логики поступка (умышленно, по неосторожности) и тяжести последствий для органа по сертификации и заказчика (без последствий, моральный ущерб, финансовые потери и т.д.) руководство органа по сертификации или руководитель ФБУ «УРАЛТЕСТ» вправе налагать на виновного и его непосредственного руководителя следующие дисциплинарные взыскания:

- выговор;
- перевод на нижеоплачиваемую работу;
- лишение виновного статуса «специалист» / «технический эксперт»;
- увольнение.

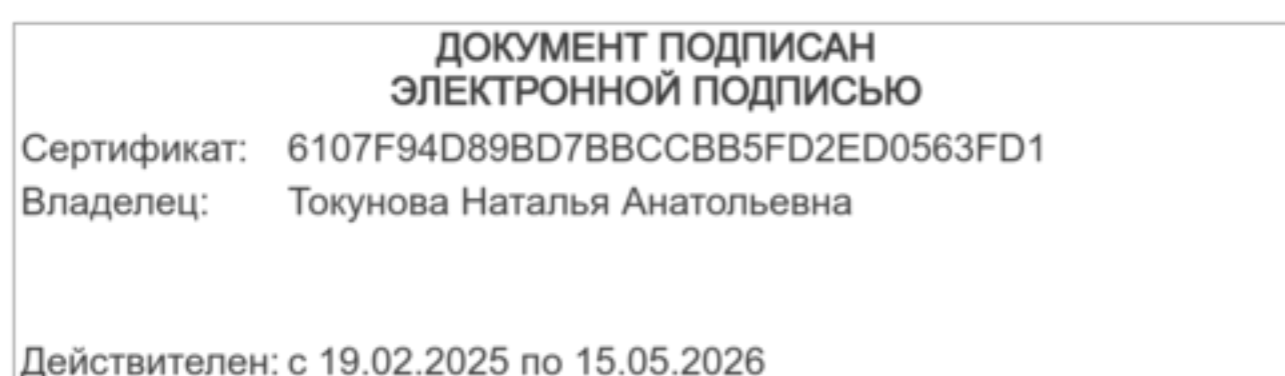
8.7.2 Результаты работ по оценке соответствия СМ, проведенных заинтересованными лицами и совершенные с нарушениями правил и порядка проведения работ, могут быть признаны недействительными, а выданные заказчику документы аннулированы (в том числе в судебном порядке по иску заинтересованных сторон).

8.8 В случае невыполнения руководством ОССМ рекомендаций Совета по обеспечению беспристрастности члены Совета уведомляют об этом органы власти, орган по аккредитации, заинтересованные стороны.

9. Контроль исполнения принятых решений

9.1 Контроль исполнения принятых Советом по обеспечению беспристрастности решений осуществляется:

- секретарем Совета за счет внесения принятых решений в протоколы заседаний, организации систематического контроля исполнения принятых решений;



- председателем Совета путем запроса от органа по сертификации отчета о выполнении принятых на заседании Совета решений (с подтверждающими документами). Контроль исполнения принятых на заседании Совета решений может быть осуществлен на последующих заседаниях Совета (если принятые решения не требуют реализации срочных мер);

- членами Совета путем заслушивания отчета руководства органа по сертификации о выполнении ранее принятых решений на каждом заседании Совета по обеспечению беспристрастности.

Подготовлено (ответственный за управление документом):
Начальник отдела подтверждения соответствия Н.А. Токунова

Согласовано:

Руководитель службы (по качеству)
ФБУ «УРАЛТЕСТ»
должность

Н.Ю. Мысик
инициалы, фамилия

Начальник отдела метрологического обеспечения,
стандартизации и экспертных работ
должность

В.Г. Кислова
инициалы, фамилия

Информация о документе, вводящем в действие настоящий Рабочий порядок:
Распоряжение № 14 от 27.03.2026

Введено в действие с: 27.03.2026

Подписано:

Начальник отдела подтверждения соответствия Н.А. Токунова
должность

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат:	6107F94D89BD7BBCCBB5FD2ED0563FD1
Владелец:	Токунова Наталья Анатольевна
Действителен: с 19.02.2025 по 15.05.2026	

Приложение 1
(рекомендуемое)

Форма таблицы результатов рассмотрения дел по оценке соответствия систем менеджмента

№ п/п	Номер сертификата, срок действия (пять цифр номера и две цифры года выдачи сертификата)	Область сертификации системы менеджмента	Вид работ, вид СМ ¹	Заказчик	Аудиторская группа	Обеспечение беспристрастности ²	Примечание

Председатель Совета _____
 Члены Совета _____

Примечания:

1. Ссылка¹ - в столбце указываются символы, обозначающие: С – сертификация, ИК – инспекционный контроль, Р – ресертификация; СМК – система менеджмента качества, СМБПП – система менеджмента безопасности пищевой продукции, ХАССП - система управления качеством и безопасностью пищевых продуктов на основе принципов ХАССП.

2. Ссылка² - ставиться «+», если беспристрастность обеспечена; ставиться «-», если беспристрастность не обеспечена.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
 ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
 Сертификат: 6107F94D89BD7BBCCBB5FD2ED0563FD1
 Владелец: Токунова Наталья Анатольевна
 Действителен: с 19.02.2025 по 15.05.2026